



## ISTITUTO TECNICO SAFFI/ALBERTI” - FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territorio Chimica materiali/ Biotecnologie Sanitarie-Ambientali  
via Turati n. 5-47121 Forlì Tel. 0543-67370 e-mail:fote020004@istruzione.it Pec:fote020004@pec.istruzione.it sito:[www.saffi-alberti.edu.it](http://www.saffi-alberti.edu.it)

COMUNICAZIONE N. 8

Forlì (FC), 06/09/2019

**Agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
e p.c.  
Al personale ATA  
Al DSGA**

**OGGETTO: Organizzazione primo giorno di scuola e Disposizioni di inizio anno scolastico  
Libretti delle Giustificazioni e Deleghe  
Credenziali Accesso Registro Elettronico Studenti e Genitori**

### ORARIO LEZIONI

INIZIO DELLE LEZIONI **LUNEDI' 16 SETTEMBRE** per tutte le classi secondo l'orario che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto (<http://www.saffi-alberti.edu.it>).

### PRIMO GIORNO DI SCUOLA

#### CLASSI PRIME:

**ore 8.00** - (con entrata alle ore 7.55) Incontro degli studenti e dei genitori con il Dirigente Scolastico ed i Docenti

**ore 9.00** - Visita dell'Istituto con il docente incaricato

**dalle ore 10.00** - In classe - Accoglienza (presentazione programmi, Regolamento d'Istituto, attività, progetti e varie iniziative previste dal PTOF).

**Termine delle lezioni ore 12.00**

#### CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE:

**Inizio lezioni ore 9.00**

**Termine delle lezioni ore 12.00**

---

**SCANSIONE ORARIA DELLA PRIMA SETTIMANA**

<b>1° ora</b>	<b>8.00</b>	<b>9.00</b>
<b>2° ora</b>	<b>9.00</b>	<b>10.00</b>
<b>3° ora</b>	<b>10.00</b>	<b>10.50</b>
<b>Intervallo 10.50-11.05</b>		
<b>4° ora</b>	<b>11.05</b>	<b>12.00</b>

**Da Martedì 17 a sabato 21 settembre le classi seguiranno un orario dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

Nel periodo sopra indicato le attività didattiche si svolgeranno nelle aule.

Le classi non potranno accedere ai laboratori fino a quando non avranno completato il corso sulla sicurezza.

I docenti sono responsabili della suddetta formazione e della documentazione relativa alle attività svolte nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

I laboratori di informatica 1, 2 e 3 saranno chiusi fino al 28 settembre 2019, per manutenzione degli accessi.

**Nel corso dell'anno scolastico la scansione oraria sarà la seguente:**

<b>1° ora</b>	<b>8.00</b>	<b>9.00</b>
<b>2° ora</b>	<b>9.00</b>	<b>10.00</b>
<b>3° ora</b>	<b>10.00</b>	<b>10.50</b>
<b>Intervallo 10.50-11.05</b>		
<b>4° ora</b>	<b>11.05</b>	<b>12.00</b>
<b>5° ora</b>	<b>12.00</b>	<b>13.00</b>
<b>6° ora</b>	<b>13.00</b>	<b>14.00</b>

**La sesta ora verrà effettuata nei giorni LUNEDI' (sole classi prime) MARTEDI' e GIOVEDI'.**

---

---

## ACCESSO IN ISTITUTO

Gli studenti possono accedere ai locali dell'Istituto (atrio o cortile) dalle ore **7.30**.

L'accesso alle classi è consentito al suono della prima campanella alle ore **7.55**.

## LIBRETTI DELLE GIUSTIFICAZIONI

I libretti delle giustificazioni potranno essere **ritirati**, dai genitori (o dai tutori legali) degli allievi minorenni o dagli stessi allievi, se maggiorenni, come di seguito riportato.

Si prega di presentarsi con **due fototessere** recenti dello studente e di un **documento di riconoscimento**.

**Lunedì 16 settembre** dalle ore **7.45** alle ore **8.00** e dalle ore **9.00** alle ore **10.00** - **classi prime**

dalle ore **10.00** alle ore **12.00** - **classi successive**

**Da martedì 17 a sabato 28 settembre** dalle ore **7.45** alle ore **9.00** e dalle ore **11.30** alle ore **13.00** - **tutte le classi**

## CREDENZIALI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO E DELEGHE

Le credenziali per accedere al Registro Elettronico saranno consegnate alle famiglie secondo il calendario sopra comunicato e agli studenti nei primi giorni di lezione.

In quella occasione i genitori (*o i tutori legali*) potranno presentare, su apposito modulo, l'elenco delle persone che intendono delegare al ritiro anticipato da scuola dei propri figli minorenni **allegando** alla richiesta **copia** di un **documento** d'identità dei **delegati**, corredato da **firma in originale** degli stessi e **copia** del **documento dei deleganti** anch'esso con **firma in originale**.

Si ricorda che per garantire la tutela degli allievi e il regolare svolgimento dell'attività didattica

- non saranno accettate giustificazioni fatte su diari o fogli volanti pertanto si raccomanda il sollecito ritiro del libretto che dovrà comunque essere in possesso delle famiglie prima delle eventuali assenze, entrate in ritardo o uscite anticipate per poterlo utilizzare al momento del bisogno
  - non saranno autorizzate uscite anticipate in orario scolastico degli allievi minorenni con persone diverse dai tutori legali per le quali la scuola non possieda la necessaria documentazione completa
-

---

## **OBBLIGHI DI VIGILANZA**

I docenti in servizio alla prima ora di lezione sono tenuti, a norma dell'art. 29 CCNL 2007, a trovarsi in classe **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni. I Docenti vigileranno la classe durante gli intervalli in base al loro orario di servizio a norma del Regolamento di istituto.

I collaboratori scolastici durante gli intervalli sorveglieranno i corridoi di competenza e i bagni loro attribuiti in base al piano delle attività ATA dell'Istituto. I collaboratori presteranno particolare attenzione alle uscite verso l'esterno (e ovviamente verso l'interno da parte di personale sconosciuto).

Durante l'esercizio delle attività didattiche, i docenti in orario sono responsabili della vigilanza sugli alunni, si raccomanda di **non lasciare le aule incustodite** e di **limitare ai soli casi urgenti le uscite** che **non devono essere autorizzate** per più di un alunno alla volta. Ogni docente vigilerà sul comportamento corretto degli studenti e avrà cura **di impedire l'uscita degli alunni dalle aule durante i cambi dell'ora**. I collaboratori scolastici si assicureranno che gli alunni non escano dalle loro classi durante il cambio dell'ora.

I collaboratori al centralino permetteranno l'entrata in ritardo **esclusivamente entro i 10 minuti previsti dal Regolamento**, trattenendo poi e vigilando gli studenti.

Si ricorda che i reiterati ritardi saranno sanzionati a norma del Regolamento di Istituto e che la possibilità di entrare entro i 10 minuti **deve essere l'eccezione e non la regola**, eccezione giustificata da disservizio di mezzi di trasporto pubblici.

I trasferimenti all'interno dell'istituto delle classi (es. da aula a laboratori o a palestra e viceversa) devono avvenire sempre con il docente dell'ora interessata.

## **USO TELEFONI CELLULARI**

**E' fatto divieto di uso di telefoni cellulari, audioriproduttori, smartphone e tablet** (se usati ai fini di registrazione e non solo per fini didattici o per consultare in classe libri elettronici e testi online) durante le ore di lezione (Comunicato stampa Garante della Privacy 06/09/12, C.M. 362 del 25/08/98 e Regolamento di Istituto), così come è rigorosamente vietato effettuare foto e videoriprese all'interno dell'Istituto. Si ricorda che **è severamente vietata la diffusione di immagini, video e foto sul web** se non con il consenso delle persone riprese.

Coloro che usano impropriamente strumenti elettronici **durante le lezioni, le prove di verifica ed esami** sono passibili di denuncia alla Polizia Postale.

---

---

## **PARCHEGGIO ED AREE CORTILIZIE**

Il parcheggio di moto (con ingresso a motore spento) e biciclette è consentito solo nello spazio dedicato nel cortile sul fronte dell'edificio scolastico. I mezzi collocati fuori posto o lasciati nei suddetti spazi dopo l'orario di chiusura saranno rimossi.

## **PULIZIA AULE E LABORATORI**

Gli studenti sono tenuti al rispetto dei locali scolastici.

Il personale Docente ed ATA è tenuto al controllo e ad intervenire tempestivamente per evitare danneggiamenti ai beni comuni.

Non è consentito, per motivi di sicurezza, igiene e decoro, lasciare oggetti personali nei locali scolastici dopo il termine delle lezioni (es. cartelle, camici, libri, ecc.) giornalieri. Quanto lasciato nelle classi verrà rimosso dal personale di servizio.

## **ORA DI RELIGIONE**

Si comunica che gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica rimarranno in classe durante le ore di questa materia fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo.

**Tutto il personale scolastico, secondo le mansioni ricoperte, è tenuto a rispettare e fare rispettare le suddette disposizioni e a segnalare alla Presidenza eventuali irregolarità o violazioni.**

Della presente comunicazione si darà lettura integrale agli studenti di tutte le classi con annotazione sul Registro Elettronico.

**SI INVITANO ALUNNI E DOCENTI A PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE AD ESSO.**

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Maria Ghidetti

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93

---