



ISTITUTO TECNICO SAFFI/ALBERTI” - FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territorio Chimica materiali/ Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5-47121 Forlì Tel. 0543-67370 e-mail:fote020004@istruzione.it Pec:fote020004@pec.istruzione.it sito:www.saffi-alberti.edu.it

COMUNICAZIONE N. 5

Forlì (FC), 09/09/2020

**Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
e p.c.
Al personale ATA
Al DSGA**

**OGGETTO: Organizzazione primo giorno di scuola e Disposizioni di inizio anno scolastico
Giustificazioni Assenze, Ritardi e Uscite Anticipate e Deleghe
Credenziali Accesso Registro Elettronico Studenti e Genitori**

ORARIO LEZIONI PROVVISORIO da lunedì 14 settembre a sabato 26 settembre

INIZIO DELLE LEZIONI

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE: dalle ore 8 alle ore 11 per le sole CLASSI PRIME

ore 8 (con entrata alle ore 7.50) - **Ingresso degli studenti.** Gli alunni di ogni classe dovranno recarsi davanti all'ingresso individuato per la propria aula, mantenendo il distanziamento fisico, indossando la mascherina ed evitando assembramenti. Davanti ad ogni ingresso saranno accolti dal Docente della prima ora che, una volta individuati gli alunni della propria classe, li accompagnerà nella rispettiva aula.

All'interno dell'Istituto sono stati individuati percorsi differenti (identificabili attraverso diversi colori) che dovranno regolare il flusso degli studenti, sia in entrata che in uscita. Gli studenti dovranno obbligatoriamente indossare sempre la mascherina per qualsiasi spostamento e seguire la segnaletica indicata per raggiungere e lasciare le proprie classi.

Classe 1A – ingresso 1 ROSSO	Classe 1B – ingresso 3 BLU
Classe 1C – ingresso 3 BLU	Classe 1D – ingresso 6 GRIGIO
Classe 1E – ingresso 4 GIALLO	Classe 1F – ingresso 4 GIALLO
Classe 1G – ingresso 2 VERDE	Classe 1H – ingresso 2 VERDE

- **Attività di Accoglienza:** presentazione programmi, Regolamento d'Istituto e Covid, attività, progetti e varie iniziative previste dal PTOF, consegna password del Registro Elettronico, visita dell'Istituto con il docente incaricato e **incontro con il Dirigente Scolastico** nell'atrio (**ore 10 classi 1A, 1B, 1F, 1G – ore 10.30 classi 1C, 1D, 1E, 1H**)

ore 11 - Termine delle lezioni

da **MARTEDI' 15 SETTEMBRE** a **SABATO 26 SETTEMBRE**: dalle ore 8 alle ore 12

- **CLASSI PRIME** (tutti gli alunni in presenza con eventuale sdoppiamento interno della classe)

- **inizio attività didattiche** anche per le **CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE** in modalità mista attraverso la **DDI (Didattica Digitale Integrata, con metà classe a scuola e metà classe a distanza; i due gruppi sono stati stabiliti in base all'ordine alfabetico e si alterneranno tra la prima e la seconda settimana)**

L'orario scolastico verrà pubblicato sul sito dell'Istituto (<http://www.saffi-alberti.edu.it/>) e seguirà la seguente scansione oraria:

1° ora	8.00	9.00
2° ora	9.00	10.00
3° ora	10.00	10.50
Intervallo	10.50	11.05
4° ora	11.05	12.00

Durante le prime due settimane di lezione si effettuerà l'intervallo esclusivamente in classe; le finestre e le porte delle aule verranno tenute aperte e alunni e docenti indosseranno la mascherina.

Inizialmente non sarà funzionante il servizio bar: sarà quindi possibile portare una merenda confezionata da casa da consumarsi in aula in modo appartato. Saranno utilizzabili le macchinette per le bevande; non sarà possibile l'utilizzo di borracce personali ma si potrà bere solo acqua minerale in bottiglia confezionata da buttare al termine dell'utilizzo. I gestori del Bar proporranno, in un secondo momento, la possibilità di scegliere e acquistare dei kit merenda, preparati in altra sede consono e consegnati in loco al momento dell'intervallo (seguiranno indicazioni).

La richiesta di uscita dall'aula va limitata all'uso dei servizi igienici e va concessa ad un solo studente alla volta. Anche durante le ore di lezione è vietato transitare nei corridoi senza una valida motivazione; l'uso dei servizi igienici va limitata ad un solo studente alla volta, sempre a mascherina indossata.

<p>Classe 2A – ingresso 1 ROSSO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a I 2° gruppo a scuola seconda settimana: da L a V</p>	<p>Classe 2B – ingresso 1 ROSSO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Fa 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Fo a Y</p>
<p>Classe 2C – ingresso 3 BLU 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Ga 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Gi a S</p>	<p>Classe 2D – ingresso 3 BLU 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a G 2° gruppo a scuola seconda settimana: da K a Z</p>
<p>Classe 2E – ingresso 4 GIALLO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a L 2° gruppo a scuola seconda settimana: da M a Y</p>	<p>Classe 2G – ingresso 2 VERDE 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a I 2° gruppo a scuola seconda settimana: da J a Z</p>
<p>Classe 2H – ingresso 2 VERDE 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a H 2° gruppo a scuola seconda settimana: da I a Y</p>	<p>Classe 3A – ingresso 1 ROSSO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a H 2° gruppo a scuola seconda settimana: da L a V</p>
<p>Classe 3B – ingresso 1 ROSSO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a C 2° gruppo a scuola seconda settimana: da D a V</p>	<p>Classe 3C – ingresso 3 BLU 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a D 2° gruppo a scuola seconda settimana: da F a S</p>
<p>Classe 3D – ingresso 4 GIALLO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Me 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Mo a T</p>	<p>Classe 3E – ingresso 4 GIALLO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Mak 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Mar a T</p>
<p>Classe 3G – ingresso 2 VERDE 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a F 2° gruppo a scuola seconda settimana: da J a T</p>	<p>Classe 4A – ingresso 1 ROSSO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a G 2° gruppo a scuola seconda settimana: da H a T</p>
<p>Classe 4B – ingresso 1 ROSSO 1° gruppo a scuola prima settimana: da B a G 2° gruppo a scuola seconda settimana: da L a T</p>	<p>Classe 4C – ingresso 6 GRIGIO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a G 2° gruppo a scuola seconda settimana: da L a T</p>
<p>Classe 4D – ingresso 6 GRIGIO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Mal 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Mar a V</p>	<p>Classe 4E – ingresso 2 VERDE 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a N 2° gruppo a scuola seconda settimana: da P a Z</p>
<p>Classe 4G – ingresso 2 VERDE 1° gruppo a scuola prima settimana: da B a Ma 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Mo a Z</p>	<p>Classe 5A – ingresso 5 BIANCO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a L 2° gruppo a scuola seconda settimana: da M a Y</p>
<p>Classe 5B – ingresso 5 BIANCO 1° gruppo a scuola prima settimana: da B a G 2° gruppo a scuola seconda settimana: da L a P</p>	<p>Classe 5C – ingresso 5 BIANCO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Men 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Mer a Y</p>
<p>Classe 5D – ingresso 5 BIANCO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a Ge 2° gruppo a scuola seconda settimana: da Gu a S</p>	<p>Classe 5E – ingresso 5 BIANCO 1° gruppo a scuola prima settimana: da B a G 2° gruppo a scuola seconda settimana: da L a V</p>
<p>Classe 5G – ingresso 5 BIANCO 1° gruppo a scuola prima settimana: da A a L 2° gruppo a scuola seconda settimana: da M a Z</p>	

Gli alunni in presenza devono occupare sempre lo stesso banco o postazione e devono controllare che il proprio posto di lavoro sia sempre posizionato sulla linea di distanziamento tracciata sul pavimento.

I Docenti annoteranno sul Registro Elettronico la partecipazione o l'assenza degli alunni sia in presenza che a distanza.

Nel periodo sopra indicato le attività didattiche si svolgeranno nelle aule; le classi non potranno utilizzare i laboratori fino a quando non avranno completato il corso sulla sicurezza. I docenti sono responsabili della suddetta formazione e della documentazione relativa alle attività svolte nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

I laboratori di informatica 1, 2 e 3 saranno chiusi fino al 30 settembre 2020 per manutenzione degli accessi.

ACCESSO IN ISTITUTO

Gli studenti possono accedere ai locali dell'Istituto seguendo rigorosamente il percorso (contraddistinto da uno specifico colore) assegnato alla propria classe, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina.. L'accesso alle classi è consentito al suono della prima campanella alle ore **7.55**, sempre in maniera ordinata evitando assembramenti, dopo aver opportunamente igienizzato le mani.

USCITA DALL'ISTITUTO

I Docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno gli studenti della classe, muniti di mascherina, all'uscita dell'Istituto seguendo il tragitto di entrata e rispettando il colore del percorso. Va mantenuto il distanziamento fisico per evitare assembramenti. L'uscita delle classi avverrà in maniera ordinata e scaglionata, a distanza di pochi minuti l'una dall'altra, a partire dalle 11.50 alle 12.00 secondo il piano predisposto e affisso nelle classi.

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

E' in fase di attivazione il servizio di giustificazioni tramite Registro Elettronico. Seguiranno indicazioni per le famiglie e gli alunni maggiorenni.

CREDENZIALI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO GENITORI CLASSI PRIME E DELEGHE

Le credenziali per accedere al Registro Elettronico saranno consegnate, dai Collaboratori Scolastici, alle famiglie LUNEDI' 14 settembre, dalle ore 8.15 alle ore 12.30 presso gli ingressi delle classi dei rispettivi figli. In caso di impossibilità a presentarsi nella giornata e negli orari indicati occorre prendere appuntamento telefonico per la consegna.

In quella occasione i genitori (*o i tutori legali*) potranno presentare, su apposito modulo (reperibile nel sito al link <http://www.saffi-alberti.edu.it/segreteria/modulistica-per-le-famiglie/>), l'elenco delle persone che intendono delegare al ritiro anticipato da scuola dei propri figli minorenni **allegando**, alla richiesta, **copia** di un **documento** d'identità dei **delegati**, corredato da **firma in originale** degli stessi e **copia del documento dei deleganti** anch'esso con **firma in originale**.

Si ricorda che, per garantire la tutela degli allievi e il regolare svolgimento dell'attività didattica, non saranno autorizzate uscite anticipate in orario scolastico degli allievi minorenni con persone diverse dai tutori legali per le quali la scuola non possieda la necessaria documentazione completa.

Le richieste di uscita anticipata dovranno essere obbligatoriamente formalizzate al centralino entro le ore 9 del giorno stesso e giustificate dai genitori o dagli alunni maggiorenni tramite Registro Elettronico.

OBBLIGHI DI VIGILANZA

I docenti in servizio alla prima ora di lezione sono tenuti, a norma dell'art. 29 CCNL 2007, a trovarsi in classe **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni. I Docenti vigileranno la classe e il rispetto delle norme Covid durante gli intervalli in base al loro orario di servizio a norma del Regolamento di Istituto.

I collaboratori scolastici durante gli intervalli sorveglieranno i corridoi di competenza e i bagni loro attribuiti in base al piano delle attività ATA dell'Istituto. I collaboratori presteranno particolare attenzione alle uscite verso l'esterno (e ovviamente verso l'interno da parte di personale sconosciuto).

Durante l'esercizio delle attività didattiche, i docenti in orario sono responsabili della vigilanza sugli alunni e del rispetto delle regole Covid; si raccomanda di **non lasciare le aule incustodite e di limitare ai soli casi urgenti le uscite a un solo alunno alla volta.** Ogni docente vigilerà sul comportamento corretto degli studenti e avrà cura **di impedire l'uscita degli alunni dalle aule durante i cambi dell'ora.** I collaboratori scolastici si assicureranno che gli alunni non escano dalle loro classi durante il cambio dell'ora.

I collaboratori agli ingressi permetteranno l'entrata in ritardo **esclusivamente entro i 10 minuti previsti dal Regolamento**, trattenendo poi e vigilando gli studenti.

Si ricorda che i reiterati ritardi saranno sanzionati a norma del Regolamento di Istituto e che la possibilità di entrare entro i 10 minuti **deve essere l'eccezione e non la regola**, eccezione giustificata da disservizio di mezzi di trasporto pubblici.

I trasferimenti all'interno dell'istituto delle classi (es. da aula a laboratori o a palestra e viceversa) devono avvenire in rigoroso silenzio, in perfetto ordine, muniti di mascherine e sempre accompagnati dal docente dell'ora interessata.

USO TELEFONI CELLULARI

Durante le ore di lezione è vietato usare telefoni cellulari, audioriproduttori, smartphone e tablet se non per fini didattici e dietro permesso del Docente (Comunicato stampa Garante della Privacy 06/09/12, C.M. 362 del 25/08/98 e Regolamento di Istituto), così come è rigorosamente vietato effettuare foto e videoriprese all'interno dell'Istituto. Si ricorda che è **severamente vietata la diffusione di immagini, video e foto sul web** se

non con il consenso delle persone riprese. Coloro che usano impropriamente strumenti elettronici **durante le lezioni, le prove di verifica ed esami** sono passibili di denuncia alla Polizia Postale.

All'ingresso in classe ogni studente dovrà depositare il proprio telefono spento nell'apposito porta cellulare appeso in ogni aula rispettando la numerazione del Registro.

PARCHEGGIO ED AREE CORTILIZIE

Il parcheggio di moto (con ingresso a motore spento) e biciclette è consentito solo nello spazio dedicato nel cortile sul fronte dell'edificio scolastico. I mezzi collocati fuori posto o lasciati nei suddetti spazi dopo l'orario di chiusura saranno rimossi.

PULIZIA AULE E LABORATORI

Gli studenti sono tenuti al rispetto dei locali scolastici.

Il personale Docente e ATA è tenuto al controllo e ad intervenire tempestivamente per evitare danneggiamenti ai beni comuni.

E' espressamente vietato dal protocollo sanitario, per motivi di sicurezza, igiene e decoro, **lasciare oggetti personali nei locali scolastici** dopo il termine delle lezioni giornaliere (es. cartelle, camici, libri, ecc.). Quanto lasciato nelle classi verrà rimosso dal personale di servizio.

ORA DI RELIGIONE

Si comunica che gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica rimarranno in classe durante le ore di questa materia fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Tutto il personale scolastico, secondo le mansioni ricoperte, è tenuto a rispettare e fare rispettare le suddette disposizioni e a segnalare alla Presidenza eventuali irregolarità o violazioni. Data la situazione di emergenza legata al Covid, i trasgressori saranno tempestivamente e rigorosamente puniti.

Della presente comunicazione si darà lettura integrale agli studenti di tutte le classi con annotazione sul Registro Elettronico.

SI INVITANO ALUNNI E DOCENTI A PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E ATTENERSI SCRUPolosAMENTE AD ESSO.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Maria Ghidetti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93
