

Spazio riservato all'ufficio:	
Ricevuto in data: _____	Protocollo n. _____ del _____
Annotazioni: _____	

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IT "Saffi/Alberti"
Via F. Turati 5
44121 Forlì (FC)**

Oggetto: assenza, entrata in ritardo, uscita anticipata PROGRAMMATA

Il sottoscritto _____ in qualità di genitore/tutore
dell'alunno/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ ed iscritto/a per l'a.s. 20____/20____ alla classe _____ sezione _____
indirizzo email per le comunicazioni _____
recapito telefonico _____

DICHIARA

che il proprio figlio

rimarrà assente dalle lezioni dal giorno _____ al giorno _____

entrerà in ritardo il giorno _____ alle ore _____

uscirà in anticipo il giorno _____ alle ore _____

per il seguente motivo:

N.B. L'assenza andrà comunque giustificata sul libretto.

Forlì (FC), li _____

Firma del Genitore

Spazio riservato all'ufficio:	
Visto in data: _____	Motivo del Diniego: _____
Si concede _____	_____
NON si Concede _____	_____
IL DIRIGENTE SCOLASTICO: _____	_____
