



# **Misure organizzative per la ripartenza Anno scolastico 2020/2021**

**Il presente documento è rivolto all'intera comunità scolastica con lo scopo di rendere nota l'organizzazione adottata dall'Istituto Tecnico "Saffi/Alberti" in ottemperanza alle diverse indicazioni fornite dai Ministeri, Enti ed organi competenti per l'avvio e la conduzione dell'anno scolastico 2020/2021.**

Il documento è stato redatto a cura del DS (Dirigente Scolastico) e Referente Covid, a seguito di consultazione con RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) e tiene conto degli esiti dei confronti tenuti con l'Ente locale competente; la stesura di sezioni specifiche ha coinvolto lo staff della dirigenza.

Le indicazioni qui contenute potranno essere aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

## Principali riferimenti

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020.
- Documento tecnico CTS approvato nella seduta n. 82 del 28/5/2020 e con le integrazioni approvate nella seduta n. 90 del 22/6/2020.
- Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020".
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande e attività di asporto e consumo sul posto in Emilia Romagna del 15 maggio 2020.
- Piano scuola 2020/2021 nota MI 0003655 del 26 giugno 2020
- allegato al DPCM 14 luglio 2020: ""Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative".
- Guida Inail del 29 luglio 2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche-Istruzioni per l'uso"
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid -19 del 6 agosto 2020
- Rapporto IIS-Scuole n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS--CoV-2 nelle 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Note USR "Materiali per la ripartenza".

### **Operazioni preliminari all'avvio e regolamentazione uso dei locali scolastici.**

In via preliminare, prima della riapertura della scuola, è assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola.

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste dagli organi competenti e richiamate nel Piano di pulizie e igienizzazione adottato dall'Istituto. Viene istituito apposito registro con il cronoprogramma delle operazioni.

La destinazione dei locali scolastici e l'organizzazione degli spazi, comprese le postazioni dei collaboratori scolastici e i reparti affidati al personale ausiliario e tecnico in relazione alle funzioni di servizio e alle rispettive mansioni, è competenza del DS che si avvale della collaborazione del RSPP e del RLS e del DSGA per il personale ATA.

***In relazione al rischio Covid-19 non è consentito ad altri apportare autonomamente modifiche all'organizzazione pianificata, alla collocazione di arredi, alla disposizione di banchi, alla destinazione d'uso di aule.***

### **Organizzazione dei reparti**

L'Edificio viene organizzato per reparti contraddistinti da specifici colori;

per questa particolare e transitoria situazione le porte di emergenza, al bisogno, potranno utilizzate con funzione di entrate e uscite per consentire ingressi scaglionati superando le difficoltà di modificare gli orari dei trasporti scolastici, ai fini di non creare assembramenti;

all'interno dell'Istituto sono presenti indicazioni orizzontali e verticali che disciplinano gli spostamenti e i comportamenti da tenere;

agli alunni assegnati a un determinato reparto non è consentito l'accesso ad aree diverse, salvo per casi particolari e su espressa autorizzazione del DS o del personale docente;

in ogni percorso di entrata/uscita è indicato l'elenco delle classi che accedono all'Istituto dallo specifico ingresso;

ad ogni varco è prevista la presenza di un collaboratore scolastico che vigila affinché gli alunni si rechino nelle rispettive aule in modo ordinato e rispettando i distanziamenti;

dalle ore 7.50 gli alunni sono attesi in aula dal docente della prima ora ed entrano in aula uno alla volta;

alle ore 8.00 iniziano le lezioni.

## Gestione degli ingressi e delle uscite

Sono individuati ingressi e uscite distinti per ciascun reparto:

Reparto ROSSO	Ingresso 1 (ingresso principale)
Reparto VERDE	Ingresso 2 (ingresso a sinistra ingresso principale)
Reparto BLU	Ingresso 3 (ingresso lato pista atletica)
Reparto GIALLO	Ingresso 4 (ingresso a fianco lato pista atletica)
Reparto BIANCO	Ingresso 5 (ingresso lato parcheggio con barra)
Reparto GRIGIO	Ingresso 6 (ingresso lato uffici)

## Collocazione delle classi nelle aule

Le classi sono collocate in aule che garantiscono la capienza necessaria ad assicurare il distanziamento stabilito dai documenti tecnici di riferimento: distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti e di 2 metri dalla "zona cattedra".

Si tenga conto che in corso d'anno potrà essere necessario effettuare adattamenti dovuti a cambiamenti di condizioni quali, ad esempio, modifiche ai parametri di riferimento, inserimento di nuovi alunni, infortuni che richiedono collocazione di alunni al piano terra.

## Organizzazione degli spazi d'aula

All'interno delle aule, la disposizione dei banchi è rispettosa dei parametri stabiliti nei documenti di riferimento: distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo a riferimento la situazione di staticità. Con riferimento alla "zona cattedra", resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno;

in alcune possono essere rimossi arredi a favore del distanziamento;

in ogni aula, è indicata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);

il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello del frequente ricambio d'aria dei locali, prevedendo la regolare apertura delle finestre e della porta dell'aula;

ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica ad azione disinfettante, secondo la normativa vigente.

### **Informazione e formazione**

Il Dirigente scolastico, prima dell'avvio delle lezioni, informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi fogli informativi riguardanti:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
  - L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
  - L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
    - L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- A tal fine è anche aggiornato il Patto di corresponsabilità educativa.

### **Uso della mascherina e dei DPI**

La normativa vigente fornisce le seguenti indicazioni:

“tutti gli alunni di età superiore ai sei anni dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. (...) Non sono soggetti all’obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti” debitamente certificati dal medico competente. “L’utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”.

### **Collaboratori scolastici:**

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare le mascherine chirurgiche durante l’attività lavorativa a contatto con altre persone. (alunni, docenti, lavoratori esterni, colleghi, ecc).

I DPI da utilizzarsi durante le attività lavorative diverse (pulizie e sanificazione, ecc.) sono indicati nel DVR.

### **Docenti/ATA nel caso di gestione di un eventuale caso sospetto da COVID:**

Nella gestione di un eventuale caso sospetto:

- utilizzare sempre la mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento di almeno 1 metro;
- non toccare il soggetto sospetto se non per estrema necessità e non toccare neppure i suoi effetti personali;
- al termine delle operazioni procedere ad un accurato lavaggio delle mani e ad un trattamento delle stesse con soluzione alcolica.

### **Personale amministrativo nelle attività di ricevimento front office:**

Il personale amministrativo è tenuto ad utilizzare le mascherine chirurgiche, durante l’attività di front-office e di relazione con altri lavoratori e studenti.

## **Ricreazione e accesso agli spazi comuni**

Durante la ricreazione agli alunni è consentito:

- permanere in aula
- accedere ai distributori automatici
- accedere ai servizi igienici

L'accesso negli spazi comuni deve essere limitato strettamente alle necessità personali, deve avvenire senza creare assembramenti ed è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.

Ad ogni distributore automatico è predisposto un punto sanificazione.

## **Consumo di cibi e bevande**

Il consumo di cibi e bevande deve avvenire mantenendo la distanza di sicurezza di almeno metri 1 da altre persone.

In aula è possibile consumare solamente cibi e bevande confezionati.

I rifiuti derivanti dal consumo di cibi e bevande devono essere introdotti in un sacchetto personale che andrà buttato nella raccolta indifferenziata (secco).

I docenti in servizio permangono in aula per assicurare la dovuta vigilanza, volta soprattutto ad impedire forme di assembramento.

## **Attività laboratoriali**

Dal piano scuola 20/21 in tutte le attività scolastiche di laboratorio è utile, in un'ottica di reale formazione della cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Qualora dovesse rendersi necessaria la presenza di docente/i o di personale scolastico aggiuntivo, questo dovrà essere a tutti gli effetti considerato quale occupante dell'ambiente di apprendimento.

Inoltre, in tutti i laboratori:

- le corrette operazioni di igienizzazione tra un gruppo classe e l'altro sono assicurate avvalendosi della collaborazione e corresponsabilità degli alunni che hanno fruito dell'ambiente laboratoriale, come avviene nei luoghi di lavoro;
- sarà curata dal personale scolastico accurato ricambio d'aria;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

### **Attività nei laboratori di informatica**

I laboratori di informatica sono allestiti in modo da garantire il distanziamento interpersonale di un metro dalle rime buccali.

All'esterno del laboratorio è affisso un cartello indicante la sua massima capienza.

Tra una classe e l'altra è necessaria l'igienizzazione delle postazioni.

### **Attività in palestra**

Per le attività di palestra, è sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali ed evitando giochi di contatto.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, è da prediligere attività motoria all'esterno.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

E' curata l'igienizzazione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi. Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Anche per Scienze Motorie Sportive dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che, ove l'evoluzione del contagio ne imponesse l'obbligo, l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

### **Utilizzo degli spogliatoi**

Per ciascun spogliatoio viene individuata la capienza massima utilizzando il principio del distanziamento fisico di almeno metri 1 e contrassegnando sulle panche le postazioni ed i distanziamenti.

Occorre assicurare il ricambio d'aria.

Sarà richiesto agli alunni di portare un sacchetto di plastica per l'eventuale deposito dei propri zaini ed effetti personali.

### **Aula magna**

L'utilizzo dell'aula magna deve essere autorizzato espressamente dal Dirigente Scolastico.

### **Altri ambienti (sala insegnanti, aule supporto didattico, biblioteca, ecc.)**

L'uso di altri locali deve essere rispettoso della capienza massima predefinita ed affissa all'ingresso.

E' sempre necessario rispettare il distanziamento interpersonale. Non è consentito apportare modifiche alla disposizione degli arredi e delle sedute.



### **Accesso a soggetti diversi da alunni e personale**

Va ridotto l'accesso a soggetti diversi da alunni e personale, tutte le operazioni che non richiedono necessaria esecuzione in presenza devono essere evase a distanza.

### **Modalità di accesso ai fornitori di beni e servizi**

Per la fornitura di beni e servizi vengono individuati, di volta in volta, i percorsi più brevi e specifici orari. Durante le attività di carico e scarico, lo scambio di documenti avverrà mediante uso di guanti. L'accesso ai locali sarà di norma escluso, salvo nelle circostanze di stretta necessità, su autorizzazione del DS o di suo delegato.

Se il fornitore deve accedere ai locali, è richiesta la misurazione della temperatura.

### **Accesso ad altri soggetti**

L'accesso all'edificio da parte di soggetti a diverso titolo (relatori esterni, genitori per colloqui con docenti, ecc.) deve essere espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e viene regolamentato da apposite procedure elaborate dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il RSPP, previa consultazione con il RLS.

### **Assemblee e altre forme di partecipazione**

Le assemblee degli studenti sono temporaneamente sospese.

Le attività dei lavoratori che hanno carattere collegiale verranno organizzate nel rispetto della normativa vigente.

### **PCTO**

La scuola riattiverà attività di PCTO non appena consentito.

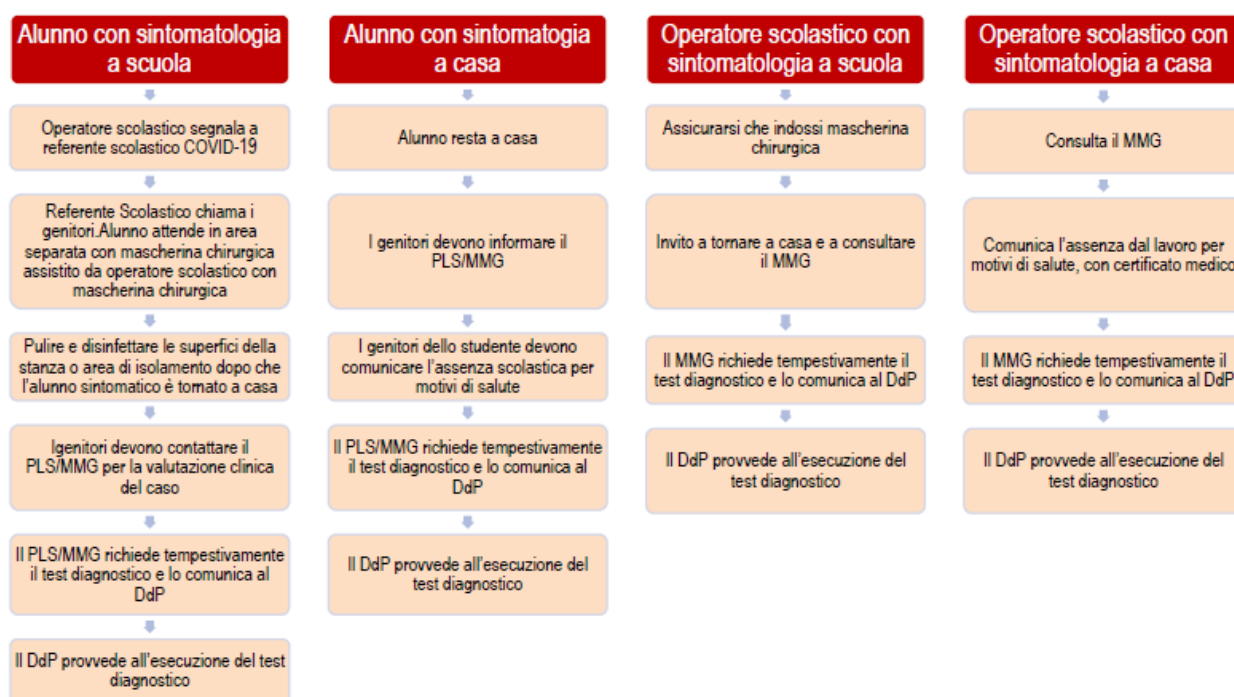
## Comparsa di un caso sospetto a scuola

È designato un apposito spazio adibito all'isolamento di casi sospetti.

Lo spazio è individuato nelle piantine con il nome di **"Spazio COVID"** ed è collocato al piano terra, in una posizione che può essere agevolmente raggiunta da eventuali mezzi di soccorso.

L'eventuale comparsa di un caso sospetto a scuola viene trattata nel rispetto del Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"

### Schema riassuntivo



In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere il ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconteranno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

La scuola procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute; La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone

COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Per i docenti/ATA, nella gestione di un eventuale caso sospetto, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno 1 metro e utilizzare la mascherina chirurgica.

### **Per i casi infetti confermati**

Le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

### **Rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19:**

Dovrà seguire le indicazioni fornite dalla normativa vigente.

### **Individuazione di un referente Covid-19 e costituzione commissione.**

Sarà facoltà del Dirigente Scolastico individuare un referente COVID 19 e una Commissione per la ricaduta che le prescrizioni anti-covid impongono sull'organizzazione didattica, dalle funzioni strumentali.

### **Aggiornamento del Documento**

Il presente documento viene aggiornato al mutare della normativa e dello scenario epidemiologico in atto sul territorio e/o in ambito scolastico.